

Die Büro für Betriebsschutz AG hat sich in den vergangenen 25 Jahren eine starke Marktposition auf dem Gebiet Interventionen und Kontrollgänge erarbeitet. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n motivierte/n, sympathisch auftretende/n

Mitarbeiter/in Sicherheitsdienst 70-100%

Die Fäden im Sicherheitsdienst laufen in der Einsatzzentrale zusammen. Hier werden rund um die Uhr Interventionskräfte disponiert. Der/die Mitarbeiter/in Sicherheitsdienst rückt aus und sieht vor Ort nach dem Rechten.

Nach der Einarbeitung erweitert sich das Tätigkeitsgebiet mit spannenden Aufgaben rund um unsere Kunden: Kontrollgänge, Alarmer und Störungsmeldungen beheben, auch Kleintiere füttern gehört dazu.

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- CH-Bürger oder Bewilligung C
- Sehr gute Schweizerdeutschkenntnisse
- Gute PC-Anwenderkenntnisse
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Professionelles Auftreten und tadellose Umgangsformen
- Hohe Selbstständigkeit und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion
- Einwandfreier Leumund (Kontrolle Betreibungsregister- und Strafregisterauszug) sowie
- **Zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten (24-Stunden-Betrieb)**

Wir bieten

- Interessante Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Umfeld
- Herausforderung im Dienst der Sicherheit
- Professionelle Einführung in das Arbeitsgebiet
- Aufgestelltes Team
- Arbeitsplatz mitten in Zürich
- Umfassende und bezahlte Aus- und Weiterbildungen
- Sichere Dauerstelle mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Geschäftsauto
- Geschäftsmobiltelefon

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf inkl. Foto, Arbeitszeugnisse und Zertifikate/Diplome) an Info@bbs.ch, z.Hd. René Graber, vorzugsweise in einer einzigen PDF-Datei. Bei Fragen steht Ihnen Herr Graber gerne telefonisch zur Verfügung: 079 400 24 24.